

Положение о требованиях к ведению и проверке тетрадей по русскому и литературе

1. О видах письменных работ.

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку;
- планы статей учебников;
- сочинения;
- изложения;
- письменные ответы на вопросы и т.д.

1.2. По русскому языку и литературе проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти;
- в конце полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после праздника, понедельник.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку: в 5-9-х классах – две рабочие тетради и две для проверочных письменных работ - одна для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи), вторая для контрольных работ. В тетради для работ по развитию речи выполняются контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ – контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы;

по литературе: в 5-9 классах – одна рабочая тетрадь.

Для контрольных работ по русскому языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В 5-9 классах в тетрадях по русскому языку записываются вид работы и строкой ниже – её название. Например:

Контрольный диктант.

В осеннем лесу.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадах.

2.2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадах учащиеся должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи). Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь
для работ
по развитию речи
ученика 5 класса (ученицы 5 класса)
основной школ
Петрова Алексея (Будиной Анны)

3. Соблюдать поля с внешней стороны.
4. Указывать дату выполнения работы. В тетрадах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например:
Третье сентября
5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).
6. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:
Классная работа
Упражнение 3
7. Соблюдать красную строку.
8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадах по русскому языку строку не пропускать.
9. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадах по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
10. Выполнять аккуратно подчёркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.

3. Порядок проверки письменных работ учителями.

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

- в 5-м классе и 1-м полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;
- во 2-м полугодии 6-го класса и 7-9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 10 дней.

3.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические – знаком Г;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

Первая оценка ставится за содержание и речь.

Вторая отметка – за грамотность.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.